



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE CULTURAS Y TURISMO
REPOSITORIO NACIONAL
 OFICINA CENTRAL - DEPÓSITO LEGAL



F. 1

FORMULARIO DE REGISTRO DE DEPÓSITO LEGAL DE OBRAS IMPRESAS

N^{ro.} de Depósito Legal

A DATOS DE LA OBRA

Título:

Libro Folleto Mapas y Planos Videos Fotografías Postales, afiches y similares Otros:

Impreso Soporte Digital Otros:

Número de edición: Individual Colectiva Institucional Anónima Seudónima

Lugar de publicación: Inédita Editada Póstuma Traducción Compilación

Tiraje: Temática de la obra:

Número de páginas: Observaciones Generales:

Formato:

B DATOS DEL AUTOR

Nombre: C.I.:

Lugar y fecha de nacimiento:

Dirección: Correo electrónico:

Teléfonos fijo y celular: Ciudad:

C DATOS EDITOR / RIAL:

Nombre responsable de la Editor/rial: Dirección:

Correo electrónico: Tel. y Cel. Ciudad:

D NOMBRE DE LA IMPRENTA:

Nombre del responsable de la Imprenta: Dirección: NIT:

Correo electrónico: Tel. y Cel.: Ciudad:

E DATOS DEL SOLICITANTE:

Dirección: Teléfonos fijo y celular:

Correo electrónico: Ciudad:

En representación de:

F

.....
 Lugar y fecha de solicitud

.....
 Firma del solicitante

.....
 V° B° Registros Depósito Legal

.....
 V° B° Repositorio Nacional

G

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

El Repositorio Nacional, certifica que.....

.....

Ha realizado la entrega de 5 (cinco) ejemplares por concepto del cumplimiento del Depósito Legal.

Sucre,..... de.....

V° B° Repositorio Nacional

NOTA. Este formulario constituye una declaración jurada a los datos expresados por el solicitante.

DIRECCIÓN REPOSITORIO NACIONAL (LA PAZ) – DEPÓSITO LEGAL: Calle Junín No. 608, esquina Plaza Murillo.

ARCHIVO Y BIBLIOTECA NACIONALES DE BOLIVIA (SUCRE) – DEPOSITO LEGAL: Calle España N° 43, Teléfono (591) 4-6452886

Plazo de entrega: El responsable del registro debe entregar 5 ejemplares en un plazo de 30 días de concluida la impresión de la obra.