

## **INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMULARIO DE DEPÓSITO LEGAL DE “FONOGRAMAS”.**

### **A CAMPO: “DATOS DE LA OBRA”.**

1. Escriba el título completo de la obra, cuando la misma tenga subtítulo, regístrelo, después del título, separado con punto y coma.
2. Elija el formato de la producción: Cassette, Disco Compacto, Video Musical. Marque “Otro” cuando el formato no este descrito y especifique.
3. Registre el número de copias a reproducir.
4. Anote la duración del fonograma en minutos.
5. En “Observaciones generales”, mencione datos no incluidos en el formulario, que le permitan identificar a la obra en el registro.

### **“DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS FIJADAS EN EL FONOGRAMA”.**

Anote:

1. El título de la composición musical, mencionando el nombre del compositor y el género que corresponda.
2. Cuando las composiciones musicales sean más de 16, en un registro adjunto.

### **B CAMPO: “DATOS DE ARTISTAS, INTÉRPRETES O EJECUTANTES”.**

Registre:

1. Los nombres y apellidos del artista. Cuando sean intérpretes o ejecutantes, respalde con datos completos.
2. La dirección actual del artista, intérprete o ejecutante.
3. El correo electrónico del artista, intérprete o ejecutante.
4. El teléfono fijo y móvil del artista, intérprete o ejecutante.
5. La ciudad donde reside el artista, intérprete o ejecutante.

### **C CAMPO: “PRODUCTOR FONOGRAFICO”**

Escriba:

1. El nombre completo del Productor Fonográfico.
2. El nombre de la persona responsable de la Productora Fonográfica.
3. La dirección actual del Productor Fonográfico.
4. El correo electrónico del Productor Fonográfico.
5. El teléfono fijo y celular del Productor Fonográfico.
6. La ciudad donde reside el Productor Fonográfico.

### **D CAMPO: “ESTUDIO DE GRABACIÓN”**

Señale:

1. El nombre distintivo completo del Estudio de Grabación.
2. El número de NIT del Estudio.
3. El nombre del responsable y/o propietario del Estudio de Grabación.
4. La dirección actual del Estudio de Grabación.
5. El correo electrónico del Estudio de Grabación.
6. El teléfono fijo y celular del Estudio.
7. La ciudad donde está establecida el Estudio de Grabación.

**E CAMPO: "DATOS DEL SOLICITANTE".**

Apunte:

1. El nombre completo de la persona, que solicita el registro de Depósito Legal.
2. La dirección actual del solicitante del registro.
3. El teléfono fijo y móvil del solicitante.
4. El correo electrónico del solicitante.
5. El nombre a quien representa, en este registro de Depósito Legal.

**F CAMPO: "ESPACIO DE FIRMAS".**

Al final, debe registrar lugar y fecha de solicitud y la firma del solicitante del registro de Depósito Legal.

**G CAMPO: "CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO".**

El espacio de "Certificado de cumplimiento", es de uso exclusivo de la Oficina de Registro de Depósito Legal del Archivo y Biblioteca Nacionales de Bolivia.  
(Será sellada y certificada una vez que realice la entrega de los 5 ejemplares tal como señala el D. S. 28598)