

ENSAYO DE LECTURA

GRADUAL,

PARA

L. M. G.

TESTO APROBADO POR EL CONSEJO
UNIVERSITARIO DE ESTE DISTRITO.

*Sesta Edicion corregida i seguida de un
nuevo método para aprender a leer
i escribir a la vez en poco tiempo.*

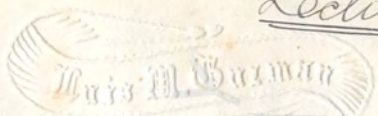


COCHABAMBA,

1875.

372.

~~Guarapagos~~
Lectura



A su amigo el Gov. G.
Bené Moreno,

Cochabamb^a oct^o 24 de 1875

119

VOCALES.

MAYÚSCULAS..... } I U E O A.

MINÚSCULAS..... } i u e o a

Consonantes.

MAYÚSCULAS. { B C Ch D F G H J K L
 { L I M N Ñ P Q R S T V
 { W X Y Z.

MINÚSCULAS. { b c ch d f g h j k l l m
 { n ñ p q r s t v w x y z

ABECEDARIO.

A B C Ch D E F G H I J K L L I
a b c ch d e f g h i j k l l l
M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z
m n ñ o p q r s t u v w x y z

Articulaciones directas simples.

Bi bu be bo ba. Cu ca co

Qui que. Chi che cha cho
chu. Da do de du di. Fu fo
fi fa fe. Gue go ga gu gui.
Ho hi he hu ha. Ji ja je ju
jo. Ko ka ke ki ku. La lu
le li lo, Lli llu llo lla lle.
Me ma mo mi mu. Ni nu no
ne na. Ña ñe ñi ñu ño. Pe
pa po pi pu. Ri ra ro ru re.
Se sa so si su. Ta ti te to
tu. Vo vi vu ve va. Wa we
wi wo wu. Xa xo xe xi xu.
Ye yo yu ya yi. Zi za zu
zo ze.

Ejemplos de articulaciones directas simples.

Bi-ga, bu-que, bo-la, bo-ca,
ba-ta. Cu-ra, co-sa, ca-la, que-
ma, qui-lla. Chi-le, che-pa, che-
to, cho-la, chu-zo. Da-ma, do-

ce, de-ja, du-ro, di-que. Fu-
ma, fo-ca, fi-no, fa-lla, fe-vo.
Gue-rra, go-za, ga-to, gu-la,
gui-ño. Ho-la, hi-lo, he-cho,
hu-vo, ha-va. Ji-me, ja-rro,
je-ma, ju-go, jo-ya. La-zo, lu-
to, le-lo, li-so, lo-ma. Lli-pa,
llu-so, llo-ro, lla-mo, lle-no.
Me-sa, ma-no, mo-rro, mi-na,
mu-lo. Ni-ño, nu-lo, no-ta, ne-
ne, na-ta. Ña-to, ñe-ca, ñi-pe,
ño-ra, ñu-so. Pe-rro, pa-to,
po-zo, pi-no, pu-na. Ri-sa, ra-
ro, ro-to, ru-lo, re-za. Se-co,
sa-no, so-lo, si-ma, su-do. Ta-
ra, ti-po, te-ma, to-do, tu-na.
Vo-to, vi-da, vu-so, ve-fa, va-ca.
Ye-so, yo-do, yu-ca, ya-te, yi-
sa, Zi-zo, za-po, zu-lla, zo-pa,
ze-pa.

Articulaciones inversas simples.

Ab ob. Ac ec ic oc uc. Ed ad. Af
uf of. Eg ig ag. Al ol ul el il. Im em
om um am. On an un in en. Op ep ap.
Ar or er ur ir. Es is us os as. At et. Ex
ox ax. Az oz ez uz iz.

Ejemplos de articulaciones inversas simples.

Ab-ta, ob-vio. Ac-ta, ec-si, ic-to, oc-tu.
Ed-co, ad-mi. Af-ta, uf-mo, of-co. Eg-
na, ig-no, ag-na. Al-to, ol-mo, ul-ce, el-
ba, il-co. Im-pa, em-bu, om-pe, um-be,
am-bo. On-za, an-ta, un-to, in-ca, en-ca.
Op-ta, ep-ta, ap-to. Ar-te, or-da, er-go,
ur-to, ir-se. Es-to, is-la, us-la, os-co, as-
no. At-mos, et-no. Ex-pe, ox-na, ax-pa,
ix-lu. Az-co, oz-pa, ez-go, uz-pa, iz-ña.

Articulaciones mistas.

Bas bur ben bon. Cor cas cul cin. Chas
chon chin chus. Don des dar dul. Fan
fos fel fir. Gus gor gal guin. Jas jor jen.
Las lis ler. Llan llop llic. Men mar mul.
Nun nes nar. Hor ñuc. Pes par pul. Rós
rum rap. Sal sec sus. Tin tac tes. Vir
vul ven. Yan yes yun. Zar zan zir.

Ejemplos de articulaciones mistas.

Bas-ta, bur-la, ben-ga, bon-zo. Cor-to, cas-to, cul-to, cin-ta. Chas-co, chon-ta, him-bo, chus-ma. Don-de, des-de, dar-do, dul-ce. Fan-go, fos-ca, fel-pa, fir-me. Gus-to, gor-da, gal-go, guin-da. Jor-je, jas-pe, jen-te. Lan-za, lis-to, ler-do,. Llan-to, llop-ta, llic-ta. Men-te, mar-cha, mul-ta. Nunca, nesga, nardo. Ñorbo, ñuccho. Peste, parte, pulso. Rosea, rumbo, raptó. Salsa, secta, susto. Tinta, tacto, testo. Virgó, vulpa, venta. Yanta, yesca, yunque. Zarta, zambo, zirco.

Articulaciones directas compuestas.

Ble blu bla. Cli cle cla. Dra dru dro. Flu fle fla. Glo gle glu. Pli ple pla. Bra bro bre. Cru cre cra. Fru fri fre. Gre gru gra. Pre pra pri. Tla tli.

Ejemplos de articulaciones directas compuestas

Ble-do, blu-za, bla-za. Cli-ma, cle-to, cla-ro. Dra-ma, dru-zo, dro-ma. Flu-ye, fleco, flato. Glosa, gleba, glumo. Plica, plebe, plato. Bravo, broma, breña. Cru-do, creta, craso. Fruta, frisa, freno. Gre-

da, gruta, graso. Preso, prado, primo.
Tla-co, tlip-se.

Articulaciones directas, compuestas i mixtas.

Blan, blon, blin. Clas, clor, clig. Fren
fras, frés. Gran, gris, grul. Pron, pres
pril. Tris, tras, tron.

*Ejemplo de articulaciones directas, com-
puestas i mixtas.*

Blan-co, blon-do, blin-da. Clas-to, clor-
cho, clig-ma. Fren-te, fras-co, frez-no.
Granja, grispa grulpo. Pronto, presto,
prilma. Triste, trasto, trompa.

Diptongos.

Ae ai ao au. Ea ei eo eu. Ia ie io
iu. Oa oe oi ou. Ua ue ui uo.

Ejemplos de voces de dos vocales.

Aaron, Danae, aire, aope, aura. Brea,
cree: peine, trofeo. Jeu. Gloria, efigie,
frúsimo, limpio, ciudad. Proa, ázoe, go-
doi, cóopera. Grua, ténue, cuita, cuota,
duunviro.

Voces de tres vocales.

Iai iei uei. *Ejemplos*—Limpiais, vacieis, aguais, continueis.

Vocales largas.

Aha ahe ahi aho ahu. Ehe ehi.—*Ejemplos*.—Albahaca, aeherrojado, ahijado, ahorro, ahumado. Vehemente, vehículo.

Vocales formando sílabas por sí solas.

I-do, u-ra, e-cha, o-ro, a-ba, í-do-lo, u-ra-ño, e-cha-do, o-ro-ya, a-ba-jo, i-ca-ro, e-rra-do, a-do-za, hu-ma-zo, e-di-do, ho-ci-co, ha-la-go.

Articulaciones directas simples en voces trisílabas.

Bi-gue-ta, ca-sa-ca, cho-zi-ta, do-ma-ba, fumado, guerrero, hechura, jarrazo, llamado, mimaba, niñada, ñatito, perote, quitate, rareza, sudoso, tasaba, vaquero yoduro, zapallo.

Palabras en que la 1ª sílaba es una articulación inversa simple o compuesta.

Abs-trac-cion, ob-viamen-te, obs-te-tri-

cia, *ac-ci-den-tal-men-te*, *ic-te-ri-cia*, *oc-to-je-na-rio*, *ad-mi-ní-culo*. *Edmundo*, *of-talmía*, *agnacion*, *ignorancia*, *impugnar*, *altramuz*. *Hildebrando*, *Oldenburgo*, *ultra-marino*, *ambaiba*, *embolismo*, *omnívoro*, *annata*, *ennoblecer*, *innato*, *intoxicacion*, *aptitud*, *eptasílabo*, *optativo*, *arbitrio*, *organografía*, *hurticaria*, *estertor histórico*, *osteología*, *atmósfera*, *etnografía*, *excén-trico*, *oxijenado*. *Azteca*.

EJERCICIO JENERAL.

Articulaciones compuestas directas e inversas

Procrastinacion, *retrotraer prepótero*, *cronómetro*, *prolegómenos*, *coclearia*, *tetra-sílabo*, *coleóptero*, *solidicórneo*, *estercócero*, *clorídrico*, *hidrostática*, *hebdomadario*, *este-reoscopio*, *decágramo*, *Kilómetro*, *adherir*, *zaherido*, *alhaja*, *parhelio*, *nihilismo*, *azhar*, *alcohol*, *inmanente*, *inminente*, *inmortal*, *supererogacion*, *subterráneo*, *subvenir*, *sub-repticio*, *postliminio*, *supradicho*, *circuns-cribir*, *posponiendo*, *antepuesto*, *interpre-tar ultramontano*, *extradiccion*, *transac-cion*, *pernoctar*, *craneoscopia*, *crepitacion*, *crustáceo*, *cristalografía*, *paralipómeno*, *in-tersticio*, *solsticio*, *troglodita*, *ascendiente*,

escision, tlaspi, tlaspídeas, tlipsis. tlipsinfálico.

Ejemplos de voces diptongadas.

Aelo, aelopo, aereo, aerómetro aereonauta, aeriforme, aereostático, aereostati-
forme, aereostáticamente. Aige, aire, airrear, aireacion, aizoideo. Aoto, aocar, aodon, aoclesia, aorta, aórtico, aorteurisma, Aula, auge, augía, aúlico, aulopia, aúreo. aureola, aurícula, auriculáceo, austero, auscultacion; autopsia, autoplastía, autó-
grafo, autografomancia autolitótomo, autolitotomista (1).

Voces acentuadas.

Palabras agudas.—Papá, sofá abdalá, café, rapé, hincapié, tahalí, borceguí, alelí. cargó, tomó, tremoló, tisú, biricú.

Palabras graves.—Epifomena, haceldama, agradecido, olvidadizo, jarabe, Jacobo, estridente, transgrediente, abatido.

Palabras esdrújulas.—Pájaro, pícaro, plácido, hélice, tálamo, laúdano, tétrico, síla-

(1) Todas estas palabras son castellanas, i se encuentran en el Diccionario.

ba, fárrago, fétido, barómetro, aerostático, ácido, sulfúrico, kilólitro, oxálico, hidrodinámico, granívoro.

Palabras sobresdrújulas.—Encontrándosele, arrepentiríamonos, castíguesemele, ensuciaríasele.

LECCION PRIMERA.

Nociones de Lectura.

1 Las letras del alfabeto, se dividen en vocales i consonantes. 2 Las vocales son cinco: estas son *a, e, i, o, u*. 3 Todas las demas letras son consonantes; como la *b, c, d, &c.* 4 Vocales son las que se pronuncian por sí solas. 5 Consonantes son las que para ser pronunciadas necesitan del ausilio de las vocales. 6 La emision de un sonido, es una sílaba; como por ejemplo *a, la, de*. Los sonidos son elementales, como los de las vocales *a, e, i, o, u*; o bien articulados, como los de las sílabas *ba, pa, la*.

7 Las *articulaciones* son los sonidos elementales, modificados por las consonantes; como *ba ab*. 8 La *articulacion*, es *directa* cuando la consonante precede a la vocal, formando sílaba con ella v. g. *ba, pa*. 9 La *articulación*, es *inversa* cuando la vocal precede a la consonante; como en *ab, an*. 10 La *articulacion*, es *directa compuesta*, cuando dos consonantes preceden a una o mas vocales, formando sílaba con ellas; como *bla, frai*. 11 La *articulacion*, es

inversa compuesta, cuando una vocal está seguida de dos consonantes formando sílaba con ellas; por ejemplo *abs, obs*. 12 La *articulación, es mista*, cuando se compone de sílabas directas e inversas; ya sean simples, como *sin*; o compuestas, como *tres*.

13 *Diptongo*, es la reunión de dos vocales en una sola sílaba; como *ío*, en la palabra *Dios*. Cuando forman dos sílabas, no hai diptongo; como en la palabra *pío*.

14 *Triptongo*, es la reunión de tres vocales en una sola sílaba; por ejemplo *uei*, en la palabra *buei*. Cuando no forman una sola sílaba, no hai triptongo; por ejemplo *fluctúeis*.

15 Cuando una consonante precede a una vocal, forma sílaba con ella: así la *b* seguida la *a* forma la sílaba *ba*. 16 Cuando una vocal precede a una consonante, forma sílaba con ella: la *a* seguida de la *b*, forma la sílaba *ab*.

17 Si una consonante está al medio de dos vocales, la primera vocal forma una sílaba i la consonante forma otra sílaba con la vocal que le sigue: así en la voz *Eva*, la *E* se lee sola; i la *v*, forma sílaba con la *a*.

18 Dos consonantes seguidas de una vocal, forman sílaba con ella, por ejemplo, *bla ble*. Una vocal seguida de dos consonantes, forma sílaba con ellas; por ejemplo *abs obs*.

19 Cuando dos consonantes están en medio de dos vocales, la primera vocal forma sílaba con la primera consonante en articulación inversa; i la segunda consonante con la segunda vocal en articulación directa; por ejemplo

arma, se lee *ar-wa*.

20 Cuando hai tres consonantes en medio de dos vocales, la primera consonante se articula con la primera vocal, i las dos últimas con la vocal siguiente, en articulacion directa compuesta; por ejemplo: *astro* se lee *as-tro*. Pero si la última consonante no es la *r* ni la *l*, entonces las dos primeras se articulan con la primera vocal, i la tercera con la vocal siguiente en articulacion directa simple, por ejemplo: *obsta* se lee *obs-ta*.

21 Si hai cuatro consonantes en medio de dos vocales, las dos primeras se articulan con la primera vocal, i las dos últimas con la segunda vocal; por ejemplo: *mónstruo*, se silabea así: *móns-truo*.

Cuestionario.

1. Cómo se dividen las letras del alfabeto?
2. Cuáles son las *vocales*?
3. Cuáles son las *consonantes*?
4. Qué son *vocales*?
5. Qué son *consonantes*?
6. Qué es *sílaba*?
7. Qué son *articulaciones*?
8. Qué es *articulacion directa*?
9. Qué es *articulacion inversa*?
10. Qué es *articulacion directa compuesta*?
11. Qué es *articulacion inversa compuesta*?
12. Qué es *articulacion mista*?
13. Qué es *diptongo*?
14. Qué es *triptongo*?
15. Cómo se articula una consonante seguida de v

una vocal?

16 Cómo se lee una vocal, seguida de una consonante?

17 Cómo se articula la consonante que está al medio de dos vocales?

18 Cómo se articulan dos consonantes seguidas de una vocal?

19 Cómo se articulan dos consonantes que están en medio de dos vocales?

20 Cómo se articulan tres consonantes en medio de dos vocales?

21 Cómo se articulan cuatro consonantes en medio de dos vocales?

LECCION SEGUNDA.

Nociones de Prosodia.

1 Se llama acento, el esfuerzo que se hace sobre la vocal de una dición, dándole un tono mas agudo i mas largo. 2 Las palabras, segun el lugar donde llevan el acento, son agudas, graves, esdrújulas, i sobresdrújulas. 3 Las que llevan el acento en la última sílaba, se llaman agudas; como *papá sofá*. 4 Las que suponen el acento en la penúltima sílaba, se llaman graves; como *epifonema, haceldama*.

5 Las que llevan el acento en la antepenúltima, son esdrújulas; como *pájaro pícaro*. 6 Por último, las que lo llevan en la cuarta sílaba, contando del fin al principio de la palabra son sobresdrújulas; como *encontrándosele*.

7 Cuando la palabra termina en una vocal, el acento está en la penúltima sílaba; por

ejemplo *casa*, *grande*. 8 Cuando la palabra termina en dos vocales, i ambas son llenas, el acento recae ordinariamente en la primera; como en *saráo*, *canóa*, en las que el acento está en la *a* i en la *o*. Lo mismo sucede cuando la segunda vocal es débil; como en *tarái*, *convói*.

9 Cuando la palabra acaba en dos vocales, la primera débil i la última llena, el acento recae ordinariamente sobre la primera; como en *día púa*.

10 Las palabras acabadas en el diptongo *ia*, tienen el acento por lo comun en la penúltima sílaba; como en *académia*, *autonomía*.

11 Si la palabra acaba en consonante, precedida de una sola vocal, el acento recae por lo comun, en la última sílaba: v. g. *azul*, *patan*. No obstante hai muchas escepciones a esta regla igualmente que a las anteriores.

Questionario.

- 1 Qué es *acento*?
- 2 Cómo se llaman las palabras segun el lugar donde llevan el acento?
- 3 Qué son palabras *agudas*?
- 4 Qué son palabras *graves*?
- 5 Qué son las *esdrújulas*?
- 6 Qué son las *sobresdrújulas*?
- 7 Dónde lleva el acento la palabra que termina en una vocal?
- 8 Dónde se pone el acento cuando termina por dos vocales?
- 9 Dónde se pone, cuando la primera de las voca-

les, es débil i la última llena?

10 Cómo se acentúan las palabras terminadas en *ia*?

11 Cómo se acentúan las palabras que terminan en consonante?

LECCION TERCERA.

De la puntuacion.

1 La puntuacion tiene por objeto retratar, por medio de ciertos signos la palabra hablada con todas sus inflecciones i propiedades. 2 Los signos que se emplean con este objeto, son: la coma [,], el punto i coma [;], los dos puntos [:] i el punto final (.). 3 Además de estos signos, hai otros como son el interrogante [¿?], la admiracion (!), el paréntesis (), el guion (-), la crema (·) i los puntos suspensivos (.....). 4 La coma sirve, para señalar en la lectura, las pausas mas ligeras, las cuales se marcan en los casos de una enumeracion puesta en série; por ejemplo: *Mi fortuna, mi familia, mis mas caras afecciones, todo lo he sacrificado al amor de la Patria.*

5 El punto i coma sirve para señalar una pausa mas larga que la de la coma; i se emplea ordinariamente en los casos en que hai que separar proposiciones incidentales; por ejemplo: *Esfuérzate en ser virtuoso; no desmayes en esta empresa, i serás dichoso.* 6 Los dos puntos exigen que la pausa sea todavia mayor i se emplean cuando la frase está completa en su sentido, i se añade otra por via de expli-

cacion o complemento; v. g. *Las riquezas son el patrimonio de la actividad: la indolencia i la pereza, traen consigo la miseria.*

7 El punto final indica que la pausa es completa, i que nada cabe ya añadir despues; lo que acontece cuando el pensamiento está completo; por ejemplo. *Amad a Dios.*

8 El interrogante denota la inflexion aguda i prolongada de la voz al principio de una pregunta; por ejemplo: *?Sois bastante católico para soportar las miserias de la vida?*

9 El signo de la admiracion, se emplea en los casos de exclamacion; por ejemplo: *¡Oh Dios mio! ten piedad de mí!* 10 El paréntesis se lee como un verdadero aparte, i se emplea en los casos en que se introduce una explicacion en medio del discurso; la cual sin embargo no es necesaria para completar el discurso; por ejemplo: *El hombre virtuoso, (noble o plebeyo,) inspira respeto i admiracion.*

11 El guion, sirve para separar a los interlocutores de un discurso, para unir las palabras cortadas al fin de un renglon i para indicar los nombres compuestos: por ejemplo: *Tengo toda mi confianza puesta en Dios—Él salvará la Patria, le respondió. Jesu-cristo.*

12 La crema o puntos diacríticos, separan la vocal acentuada dándole su verdadero sonido; por ejemplo: *Halagüeño, argüir*, en que suena la *u*. Los puntos suspensivos, suspenden verdaderamente el sentido del discurso, o se emplean para indicar la omision de los pasajes que se citan testualmente; por ejemplo: *Hu-*

bo jentes que a Dios olvidaron; hubo hombres que;.....pero apartemos la vista &.

Cuestionario.

- 1 Qué objeto tiene la puntuacion?
- 2 Cuáles son los signos ortográficos de la puntuacion?
- 3 Qué otros signos hai?
- 4 Para que sirve la coma?
- 5 Para que sirve el punto i coma?
- 6 Cuándo se emplean los dós puntos?
- 7 Qué especie de pausa se hace en el punto final?
- 8 Qué denota el interrogante?
- 9 Cuándo se emplea el signo de la admiracion?
- 10 Cómo se lee, i cuándo se emplea el paréntesis?
- 11 Para que sirve el guion?
- 12 Qué oficio tiene la crema o puntos diacríticos?
- 13 Qué oficio tienen los puntos suspensivos?

APÉNDICE.

BREVES NOCIONES DE ESCRITURA.

1 La *Caligrafia*, es el arte de escribir con perfeccion i elegancia. 2 *Caligrafia* segun su etimolojía griega, quiere decir: *escribir bello*. 3 La *eseritura*, es el arte de representar el pensamiento por medio de caractères de convencion. 4 La *eseritura ideográfica*, es la que representa las ideas: tales son los *jeroglíficos ejipticos*, los caractères chinos i todos los *signos simbólicos*; como los de los antiguos mejicanos; los *quipos*, o nudos de lana de los

peruanos, los clavos de los antiguos romanos. 5 La *escritura fonética*, es la que representa los sonidos de que se componen las palabras. Tales son los caractères *alfabéticos* en que un pequeño número de signos, basta para expresar las diversas articulaciones de la voz. 6 *Estenografía*, (1) es el arte de servirse de signos abreviados i convencionales para escribir tan pronto como se habla. 7 *Criptografía*, es el arte de entenderse secretamente por escrito por medio de signos, letras o cifras.

Questionario.

- 1 Qué es caligrafía?
- 2 Qué significa según su etimología?
- 3 Qué es escritura?
- 4 Qué es *escritura ideográfica*?
- 5 Qué es *escritura fonética*?
- 6 Qué es *estenografía*?
- 7 Qué es *criptografía*?

LECCION PRIMERA.

De la posicion del cuerpo.

1 La posicion del cuerpo delante de la mesa de escribir, debe ser natural en lo posible; la cabeza i el cuerpo, deben estar rectos; el peso del cuerpo, inclinado hacia el antebrazo i la pierna izquierda; por manera que

[1] La taquigrafía i la oquigrafía; se refieren a la estenografía.

ésta, se halle un poco mas adelante que la derecha. 2 La altura de la mesa respecto de la altura del asiento, debe ser tal que puestos los piés en tierra, los brazos puedan correr sobre la mesa sin bajar el cuerpo. 3 La distancia del pecho al borde de la mesa, debe ser de ocho centímetros, (que son cuatro dedos). 4 El brazo derecho debe descansar naturalmente, de manera que el codo, esté un tanto separado del cuerpo i como unos cuatro centímetros (que son dos dedos) fuera del borde de la mesa. 5 El izquierdo, debe colocarse fuera de la mesa hasta la muñeca, para que la mano pueda tener el papel.

Questionario.

- 1 Cuál debe ser la posición del cuerpo?
- 2 Qué altura deben tener la mesa i el asiento?
- 3 A que distancia debe estar el pecho?
- 4 Cómo debe ponerse el brazo derecho?
- 5 I el izquierdo?

LECCION SEGUNDA.

Posicion de la pluma.

1 La pluma debe estar entre el dedo pulgar i los dos primeros dedos de la mano derecha, de manera que el pulgar esté frente al nacimiento de la uña del índice, i que sea posible en esta posición alargar i encoger los dedos, en la dirección en que se halla colo-

cada la pluma. 2 Los otros dos dedos; es decir, el anular i el meñique, han de estar reunidos, teniendo sus estremidades, vueltas hácia adentro, pero sin violencia. 3 Los dedos concurren a la accion de escribir de esta manera: el *pulgar* permitiendo que suba la pluma; el *índice* que sea posible bajarla; i los tres juntos oprimiéndola lijeramente sin apretarla, i moviéndola en la direccion de la sangria del brazo derecho. 4 La altura a que se toma la pluma, debe ser la de dos a cuatro centímetros (uno a dos dedos), desde la estremidad con la que se escribe, hasta el punto por donde se toma el mango. 5 La parte superior de la pluma, ha de pasar por la estremidad de la tercera falanje del índice, o sea la tercera articulacion de este dedo. 6 La mano ha de estar colocada, de modo que ni esté caída hácia afuera, ni inclinada tampoco hácia dentro; esto es, hácia la mano izquierda. 7 La muñeca del brazo derecho, ha de estar un tanto alzada, dejando un resquicio por donde puedan entrar con desahogo, los dos dedos de la mano izquierda puesta de plano.

Cuestionario.

- 1 Cuál es la posicion de la pluma?
- 2 Cuál la posicion de los otros dos dedos?
- 3 Cómo concurren a la accion de escribir?
- 4 A qué altura debe tomarse la pluma?
- 5 Por dónde debe pasar la parte superior de la pluma?
- 6 Cuál es la posicion de la mano?
- 7 Cuál es la posicion de la muñeca?

LECCION TERCERA.

Posicion del papel.

1 El papel se colocará oblicuamente sobre la mesa, en la misma direccion indicada por la colocacion del antebrazo, formando un ángulo de unos 30 a 40 grados, entre la direccion del borde de la mesa, i la línea que forma la estremidad del papel. 2 Debe procurarse, que las letras que traza la mano derecha estén al frente de la mitad del cuerpo; para cuyo efecto, la mano izquierda aleja o aproxima el papel. 3 El objeto de la oblicuidad en la colocacion del papel, es el de que se formen sin esfuerzo los perfiles i llenos de las letras, i el de que pueda concluirse el reglon, con la misma soltura que tenia la mano cuando lo empezó.

Cuestionario.

- 1 Cuál es la posecion del papel?
- 2 Hácia a que punto deben formarse las letras?
- 3 Cuál es el objeto de la oblicuidad del papel?

LECCION CUARTA.

De las letras, sus radicales, clasificacion i semejanza.

1 Las letras del alfabeto son el resultado de una combinacion armoniosa, de las líneas

de que están formadas. 2 Estas líneas, pueden ser rectas, curvas i mistas. 3 Toda letra consta de *trazos rudimentales*, de *perfiles* i de *llenos*. 4 Se llaman *trazos rudimentales*, las líneas elementales que sirven de principio a la formación de las letras: tal es por ejemplo, el rasgo que precede a la *i* minúscula cursiva (1) i el rasgo con que concluye. 5 Se llaman *perfiles* las líneas que se forman con un golpe suave de pluma, descritas ordinariamente, solo con una de las piernas en que está dividido el tajo de la pluma. 6 Son *llenos o gruesos* las líneas reforzadas que se trazan resueltamente con las dos piernas de la pluma, formando de esta manera una línea ancha: estas líneas se trazan de arriba abajo.

7 La elegancia en la forma de la letra, resulta de la proporción bien combinada de los perfiles i de los llenos, del paralelismo que deben guardar estas líneas, i de la igualdad i del paralelismo también, de los espacios que se forman, entre las letras reunidas en una palabra.

8 Las 27 letras del alfabeto castellano, pueden ser divididas en cuatro clases o grupos, atendida la semejanza de los rasgos i de las líneas que las forman. 9 En el primer grupo están: la *i*, la *u*, la *l*, la *ll*, la

[1] Todas las reglas de Caligrafía espuestas en este tratado, se refieren a la letra cursiva o manuscrita, i no a la letra tipográfica o letra de imprenta.

t, la *j* i la *f*, formando un total de siete letras; en el segundo entran cuatro letras que son: la *n*, la *m*, la *h* i la *p*: en el tercero entran las ocho siguientes: *c*, *x*, *e*, *o*, *a*, *d*, *g*, *q*: en el cuarto entran las siete letras siguientes: *v*, *b*, *y*, *k*, *r*, *s*, *z*.

10 Son manifiestos los rasgos de semejanza, que existen entre las líneas de las letras que forman el primer grupo. Obsérvese que la *i*, que es la letra jeneradora u originaria, se compone de un perfil rudimentario que empieza de abajo, unido a una recta gruesa, que termina por un perfil colocado al lado opuesto del perfil anterior. La *u*, no es mas que la *i* duplicada; la *l*, es la *i* prolongada hácia la parte de arriba; la *t*, es la *l*, con una línea transversal arriba; la *j*, es una *i*, cuya prolongacion inferior, es una elipse incompleta; i la *f*, es una especie de *l*, doble hácia arriba i hácia abajo, cuyo punto de reunion está marcado con un perfil rudimentario.

11 Entre las líneas de las letras que forman el segundo grupo, se notan tambien semejanzas mui marcadas. La *n* se compone de un trazo rudimental, que empieza por un perfil hácia arriba, unido a una recta gruesa, la cual está tambien adherida a otra recta por medio del mismo perfil (1). La *m*, no

[1] El profesor de Caligrafía, empezará los primeros ejercicios en el orden en que están las letras en los cuatro grupos anteriores; es decir, que hará que los alumnos empiezen por la *i*; despues por la *u*; luego por la *l*, la *ll*, &

es otra cosa que la *n*, añadida de un trazo elemental mas: la *h*, es la *n*, cuyo primer trazo se ha prolongado a la parte superior: la *p*, es la *h*, con una prolongacion superior mas pequeña, seguida de una prolongacion inferior mayor.

12. El tercer grupo que comprende las líneas curvas, tiene por letra radical la *c*, que se compone del trazo rudimental de la *i*, mas la curva que está unida a él por el lado derecho. La *x*, está formada de dos *c* puestas al revez; la *e*, es la *c* mas el ojo que lleva. La *o*, es la letra radical de las otras cuatro de este grupo; la *a*, es la *o* añadida de la *i* menos el perfil; la *d*, es la *a* prolongada hácia arriba; la *g*, es la *a*, con la prolongacion de la *j*; i la *q*, es siempre la misma *a* con su prolongacion recta hácia abajo.

13 De entre las siete letras de que consta el cuarto grupo, solo las tres primeras, es decir la *v*, la *b*, i la *y*, tienen algunas semejanzas: las cuatro restantes, que son la *k*, la *r*, la *s* i la *z*, no la tienen absolutamente. Con efecto, la *b*, no es mas que la *v* prolongada hácia arriba, i la *y* es la misma *v*, con la prolongacion de la *j* hácia abajo. Hé aquí el cuadro de los cuatro grupos.

MINÚSCULAS.

1^{er} grupo..... *i u l ll j f v*

2 ^o grupo	n m h p	4
3 ^{er} grupo	c x e o a d g q	8
4 ^o grupo	v b y k r s z.	7 (1)
		<hr/> 26

MAYÚSCULAS.

1 ^{er} grupo	A, N, M.	3
2 ^o id.	C, B, E, L, El, S, G	7
3 ^{er} id.	J, I, J, F, Y, H, K.	7
4 ^o id.	P, B, R.	3
5 ^o id.	O, D, Z, U, V, Z.	6
		<hr/> 26

Questionario.

- 1 Qué son letras del alfabeto?
- 2 Cómo pueden ser estas líneas?
- 3 De qué constan las letras?
- 4 Qué son trazos rudimentales, 5 perfiles 6 i llenos?
- 7 En que consiste la elegancia?
- 8 Cómo pueden ser divididas las letras?
- 9 Cuáles entran en el 1^{er} grupo?

[1] No se menciona la ñ, porque es la misma n añadida solamente de la tilde. El maestro cuidará de que los ejercicios de escritura, se hagan en el orden de los cuatro grupos de letras.

10. Qué semejanza existen entre las del 1^{er} grupo?
11. Cuáles existen entre las del 2^o?
12. Cuál es la radical del 3^{er} grupo; i cuáles sus semejanzas?
13. Qué semejanzas hai entre las del 4^o grupo?

MÉTODO SIMULTÁNEO PARA

APRENDER A LEER I ESCRIBIR EN POCO TIEMPO.

Las reglas que constituyen este nuevo procedimiento son las siguientes:

1. ^o Los alumnos antes de proceder a conocer las letras, empezarán por aprender a dividir las palabras en sílabas; i para los primeros ejercicios, el Preceptor les propondrá palabras de dos sílabas, como las que se encuentran en los *ejemplos de las articulaciones directas simples*, página 2, diciéndoles v. g. *Biga* es una voz compuesta de dos sílabas: *bi-ga biga, buque bola &*.

Después, les propondrá palabras de tres sílabas, como las de la página 7. ^o *Bi-gue-ta Bigueta casa-ca casaca*; después de cuatro i aun de cinco sílabas, hasta que adquirieran los niños por hábito, la facilidad de silabear cualquiera palabra que se les dé a este efecto (a).

RAZON. La razon de esta descomposicion preliminar de la palabra en sílabas, consiste en que conviene que el niño anticipe este conocimiento elemental, a fin de que cuando conozca las letras i trate de reunir las en sílabas, esta reunion le cueste menos trabajo.

(a) Para estos ejercicios pueden emplearse las palabras de la página 8. ^o que empieza por *Procastinacion &*.

2.º Después que el alumno sepa silabear cualquiera palabra; no solo de aquellas que constan de sílabas regulares compuestas de una consonante i una vocal, sino tambien de las que empiezan por una vocal, como las de los ejercicios de la página 4 que dan principio por *Abta obvio &*, el maestro colocado junto a una pizarra, les dará a conocer las cinco vocales minúsculas de letra cursiva, trazadas con una tiza en la forma siguiente. Hace la *i*, i la nombra. Cada uno de los niños, cualquiera que sea su número, dice *i*, cuando la señala con la tiza el preceptor. De esta manera todos la conocen. Después que ya la han conocido, el preceptor hace la *i*, i le dice al primer alumno, que la haga. Este la hace; después el segundo; luego el tercero &, hasta que la hacen todos. Si entre los alumnos, hai niños tan tiernos que no puedan por sí mismos hacer la *i*, el preceptor les toma de la manecita, i así traza la *i*.

3.º Después que todos los alumnos conocen i hacen la *i*, el maestro traza la *u*, la dá a conocer a todos, i enseña a hacerla tambien. Así aprenden a conocer i hacer las cinco vocales *i*, *u*, *e*, *o*, *a*. Cuando ya todos saben esto, el preceptor que está junto a la pizarra con la cara vuelta hácia los alumnos, elije a uno de ellos i le dicta una de las vocales para que la escriba. Si no acierta a hacerlo, llama a otro, prefiriendo para las correcciones a los menos atentos. Dicta las vocales a los alumnos uno por uno, i las hace dictar tambien con los mismos alumnos entre sí, hasta que todos escriben al dictado cualquiera vocal.

RAZON. La ventaja de escribir las letras, que el niño conoce yá, consiste en que cuando sabemos hacer las letras que ya conocíamos, es imposible que las confundamos con otras; sobre todo, después

que con el dictado, sabemos distinguir las perfectamente. No solamente tenemos en la mente las líneas que forman los trazos de las letras, sino que nuestras manos mismas, están ya familiarizadas con ellos. El preceptor, a hacer que los niños formen las letras, no debe proponerse que las traen con perfección: basta que las hagan, de manera que puedan ser conocidas. La escritura en este procedimiento, entra solo como un auxiliar de la lectura. Mas tarde ya, la escritura será objeto de un estudio especial.

4.º Una vez conocidas las vocales es menester empezar a conocer i escribir tambien las consonantes *b, c, ch, d, &c.*, empleando el mismo procedimiento que para las vocales; i dictándoles tambien las consonantes, hasta que se esté cierto de que todos los alumnos las leen i las escriben.

RAZON. Las vocales deben ser conocidas antes que las consonantes; porque ellas son las que constituyen los sonidos elementales, sin los cuales seria imposible pronunciar ninguna consonante; i tambien, porque con las vocales solamente pueden formarse las sílabas, de las que son una especie de apoyaturas.

5.º Cuando los alumnos saben escribir al dictado todas las letras del abecedario, vocales i consonantes, el preceptor llama al primer alumno i le dicta la *b*; el alumno la hace, i ordena entonces que escriba a continuacion la *i*. Hecho esto, se le ordena que reuna estas dos letras en una sílaba; mas el alumno aun no sabe combinar el sonido de la *b* con el de la *i*, i el maestro, le dice entonces: *b-i bi*. Este mismo ejercicio se repite con cada vocal, combinada con la consonante *b*. Despues se hace lo mismo con la *ch*, con la *d*, con la *f* i con todas las

causonantes [a].

Este ejercicio es el mas útil, porque enseña a conocer el resultado de la combinacion de una consonante con una vocal para formar sílabas, i lo predispone al alumno a escribir ya palabras. En efecto, despues que los niños han podido escribir al dictado sílabas, es mui posible ya que escriban palabras. El maestro, dice por ejemplo: *escriba Usted la sílaba bi*, que el alumno ya silabeó desde el primer ejercicio: *escriba Usted despues la sílaba ga; reuna Usted estas dos sílabas*. El alumno, no puede menos de decir *bi-ga, biga*. [b] Apenas ha pronunciado esta palabra, el maestro debe esplicársela como pueda señalando, si le es posible, el objeto a que pertenece la palabra escrita, haciéndole entender que toda palabra tiene una significacion que corresponde a un objeto; el cual se llama nombre.

6.º Ya que los alumnos saben leer i escribir sílabas compuestas de una consonante i una vocal, es menester comenzar por las sílabas que empiezan por una vocal, i acaban en consonante. Por ejemplo, el maestro ordena que se escriba la vocal *a*: despues dicta la consonante *b*, i le enseña al alumno esta nueva combinacion, pronunciando con claridad i pureza la sílaba *ab*; la cual forma una articulacion inversa simple. Este ejercicio se repite haciendo que cada una de las cinco vocales, esté formando sílaba con todas las consonantes [c]. En seguida, ya dicta

(a) En cuanto a la *c*, i a la *g*, es preferible que los alumnos ejerctien solo las combinaciones de estas consonantes con las vocales *a*, *o*, *u*, pues que la *e*, i la *i*, forman sonidos irregulares, cuya pronunciacion la aprenderán cuando lleguen a leer las primeras sílabas de la primera página.

(b) No importa que esta palabra deba escribirse en realidad con *v* en lugar de *b*: esto es solo un ejercicio.

(c) El maestro, agotará por via de ejercicio, las combinaciones de los ejemplos de articulaciones inversas simples de la página 3º que empieza por *ab-ta. ob-vio, &*,

palabras; v. g. *Escriba Usted la a; luego la r, lea Usted estas dos letras.* El niño lee *ar.* *Escriba Usted la c; despues la o: diga Usted la sílaba.* El alumno pronuncia *co.* *Ahora lea Usted las dos sílabas.* El niño dice, silabeando: *ar-co, arco.* Le explica lo que significa esta palabra.

7.º Terminado este ejercicio de las articulaciones inversas simples, el preceptor empieza a dictar los de las *Articulaciones mixtas* de la página 4.º que dan principio por *Bas, bur, ben, &c.*; i pasa despues a los ejemplos que están a continuacion, en los que se leen las palabras *basta, burla, &c.* Esto mismo se practica con los ejemplos de las *articulaciones directas compuestas* i sus ejemplos, con los de las *articulaciones directas compuestas i mixtas*; i en jeneral, con todos los demas ejercicios i sus respectivos ejemplos. Cuando el niño escribe al dictado las palabras del *ejercicio jeneral*, que son las mas difíciles, ya no hai palabra que no pueda escribir corrientemente.

VENTAJAS DE ESTE MÉTODO.

La primera ventaja que se presenta en escribir al dictado, consiste en que el alumno para escribir tiene necesidad de pensar. Si se le dicta la palabra *bola*, él la descompone mentalmente en las dos sílabas de que consta, diciendo para sí: *bo-la, bola.* Despues, recuerda como debe escribirse la primera sílaba *bo*, i la segunda *la*, descomponiéndolas en las letras que las forman. Añadid a todo esto la esplicacion de esta palabra, i resulta que el niño, sabe, no solamente una palabra mas, sino que ha adquirido una idea mas.

El dictado ademas, se presta admirablemente a

los ejercicios ortográficos i ortolójicos. Este doble ejercicio les enseña, primero a escribir las palabras con las letras correspondientes, i despues a pronunciarlas con el sonido i entonacion que les sea propias: v. g. *Asia*, es la palabra que dicta el maestro. Al hacer la correccion dice: *Asia* se escribe con *A* mayúscula, porque es nombre propio de continente i no debe confundirse con la preposicion *hacia* que se escribe con *h* inicial, i con *e* en lugar de *s*. Así se pueden multiplicar indefinidamente estos ejemplos, haciendo las correcciones ortográficas correspondientes.

Ejercicio ortográfico. El maestro. Escriba U. la palabra *útil*. El alumno no le pone acento. Entónces haciendo la correccion le dice: *útil*, se escribe con acento en la *ú*; porque toda palabra que termina en consonante, lleva el acento en la última sílaba: por manera que si no llevára acento en la *u*, debéramos pronunciarla larga, diciendo *util*. En este órden pueden multiplicarse los ejemplos tanto como se quiera.

Otra de las grandes ventajas, es, que el que sabe leer, segun este método, tiene que saber escribir tambien por fuerza. Así no habrá ya personas, como ahora, que saben leer i no saben escribir. Además, se obviará tambien el inconveniente de hacer de la lectura de la letra cursiva, el objeto de un aprendizaje especial, que hasta ahora se ha hecho aparte.

Este procedimiento tiene tambien la ventaja de conservar la disciplina escolar, que por sí misma es condicion de progreso en las escuelas, como es de valor en la milicia. Un solo maestro puede enseñar un número mui crecido de alumnos al rededor de una pizarra; conserva bien la disciplina, porque pasea su vista sobre todos los alumnos, i economiza tiempo i gastos.

FIN.